

Dott. Andrea Antonio Venuto
Consigliere comunale
Gruppo Vivi Rometta

0909924582

Rif. N. 01/2010

All'ufficio di controllo della regolarità amministrativa
del comune di Rometta

Al sig. Segretario
Comune Rometta

Al Responsabile area ASA
del Comune di Rometta

Al Responsabile area ASBP
del Comune di Rometta

Al sig. Sindaco
del Comune di Rometta

e p.c. Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale
del comune di Rometta

(TRASMESSE VIA FAX)

Oggetto: Interrogazione consiliare e richiesta parere uffici comunali

Riferimento: Legittimità determina 741 del 31/12/2010

Il sottoscritto Andrea Antonio Venuto nella sua qualità di consigliere comunale sulla base del ruolo di controllo politico amministrativo che gli compete,

VISTO

Il "Regolamento comunale per l'attuazione del controllo di regolarità amministrativa" approvato con deliberazione giunta comunale n. 87 del 21/12/2005.

Il regolamento per la concessione di contributi ad enti ed associazioni approvato con deliberazione consiliare n. 58 del 27 novembre 2009.

La delibera di Giunta N° 43 del 04/06/2010 "APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO GESTIONALE PER L'ANNO 2010 A NORMA DELL'ART. 169 DEL D. LGS. N. 267/2000"

La delibera di Giunta N67 del 14/12/2010 "VARIAZIONE AL PIANO OPERATIVO GESTIONALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2010"

La determina N°741 del 31/12/2010 avente ad oggetto “CONCESSIONE CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI ANNO 2010 - IMPEGNO SPESA.” Che ha visto l’impegno di € 16.000,00 con onere all’intervento 1050205 ed € 2.000,00 con onere all’intervento 1060205 del bilancio 2010;

la riunione con le associazioni tenutasi il 12/01/2010 negli uffici comunali nella quale sono state alla presenza del sindaco, dell’ex assessore Messina e del responsabile ASA dott. Rino Pino illustrati i principi e le modalità del nuovo regolamento rilasciando a ciascun partecipante copia della documentazione presente allegato 1.

la determina sindacale n° 719 del 29/12/2010 con la quale venivano prelevati dal fondo di riserva euro 16.000,00 per impinguare gli interventi relativi alla cultura ed ai beni culturali.

PREMESSO

che la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici di qualunque natura ad enti ed associazioni da parte del Comune è disciplinata dal “Regolamento per la concessione di contributi ad enti ed associazioni”;

che l’art. 2 del suddetto regolamento in riferimento all’osservanza così recita :

1. L’osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune.

2. L’effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono. Nessuna deroga può essere concessa se non previa modifica del presente regolamento;

che a seguito della presentazione delle richieste di contributi per l’anno 2010, da parte delle associazioni nei termini previsti dall’art. 24, “...la giunta valutate le richieste, secondo i criteri definiti all’art. 19 del regolamento al massimo entro 30 gg dell’approvazione del bilancio di previsione dell’ente comune, delibera in base alle disponibilità finanziarie, la natura e l’entità dei contributi ...” così come indicato al comma 6 dell’art. 21;

che l’art. 19 commi 1 e 2 in merito ai criteri di valutazione delle richieste di contributi recita

“...1. Per la concessione dei contributi previsti dall’art. 8 del presente regolamento, la Giunta vaglierà le richieste pervenute valutando la rilevanza per la comunità dei programmi proposti in base ai seguenti parametri:

a) grado di coinvolgimento sociale conseguente alla realizzazione della proposta;

b) valorizzazione di tradizioni locali;

c) grado di importanza scientifica, culturale, civile, storica, sportiva, ecc.;

d) dimostrazione di precedenti analoghi programmi portati a termine.

e) Adesione ad attività di coordinamento locale finalizzato ad una progettazione condivisa delle iniziative.

2. La rispondenza ad uno o più di tali parametri sarà riportata sinteticamente nella proposta di deliberazione relativa all’erogazione del contributo. ...”

che l’art. 20 comma 4 relativo alla procedura per la concessione recita “...Della deliberazione della giunta, fatta nei tempi previsti all’art.21 e relativa alla natura e l’entità del contributo concesso da parte del comune verrà data immediata comunicazione al richiedente il quale, entro venti giorni dalla ricezione della comunicazione, dovrà presentare su apposita modulistica (allegato 2) l’accettazione del contributo stanziato...”

PREMESSO ALTRESI'

Che l'art. 10 comma 4 del "Regolamento comunale per l'attuazione del controllo di regolarità amministrativa" in merito al contenuto delle determinazioni cos' recita:

" ...4. La struttura delle determinazioni si articola nelle seguenti parti:

- *Intestazione: che indica il soggetto che emana il provvedimento;*
- *Oggetto: che indica sinteticamente il contenuto dell'atto;*
- *Preambolo: che indica la norma di legge e/o regolamento che la legittima e gli atti istruttori che la corredano;*
- *Motivazione: che riporta i presupposti di fatto e di diritto che la giustificano, obbligatoria in applicazione della l.reg. n. 10/91 della l.n. 15/05;*
- *Dispositivo: che contiene la pronuncia dichiarativa dell'effetto voluto;*
- *Esecuzione: che indica le modalità di esecuzione del dispositivo;*
- *Elementi contabili: che indicano le modalità di finanziamento e la relativa imputazione;*
- *Data, luogo e sottoscrizione..."*

Che nel POG, avente l'obbiettivo così come definito dal regolamento di contabilità, di fissare gli obiettivi e le assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, approvato il 04/06/2010, successivamente variato il 14/12/2010, non risultano previste da parte della giunta somme agli interventi 1050205 e 1060205 (richiamati nella determina 741 del 31/12/2010).

EVIDENZIA

agli organi in indirizzo gravi irregolarità amministrative, sia nei contenuti che nella sostanza, così di seguito indicate:

- 1) Inosservanza totale dei criteri e delle modalità previsti dal regolamento di concessione dei contributi. Risultano difatti assenti:
 - la delibera di Giunta sulla natura ed entità dei contributi da emettere al max 30 gg dopo l'approvazione del bilancio;
 - l'indicazione, anche sintetica, che doveva essere riportata nella delibera di Giunta sui criteri e priorità per la determinazione delle concessioni;
 - accettazione del contributo economico erogato da parte dell'associazione/ente beneficiario;

A titolo di maggiore chiarezza si riporta una tabella riepilogativa di confronto

Articolo di riferimento del Regolamento	Iter regolamentale	Procedura adottata
art. 20 - 21 -24	Proposte da parte delle associazioni ed enti;	Eseguita correttamente
art. 19-20-21	Delibera di Giunta indicante i criteri di assegnazione e gli importi da destinare ad enti ed associazioni. Documento da emettere al max 30 gg dopo l'approvazione del bilancio.	Nessuna
art.20 e 22	Firma dell'accettazione da parte dell'associazione/ente	Nessuna

	beneficiario	
Art. 23	Emissione determina di liquidazione	in atto

- 2) Gravi vizi formali nella stesura dell'atto, come regolamentato dalle disposizioni previste dal "Regolamento comunale per l'attuazione del controllo di regolarità amministrativa" di seguito indicati:
- Nessuna legge e/o regolamento legittima gli atti istruttori della determina 741 del 31/12/2010 difatti come evidenziato al punto 1 non esiste il presupposto "normativo" che validi la procedura di "accordi informali" e "sottoscrizione di protocolli di collaborazione" richiamati nel documento stesso;
 - Il POG richiamato nella premessa della determina non prevede nessun importo agli interventi 1050205 e 1060205 di cui si è formalizzato l'impegno nel documento. L'emissione della determina non trova giustificazione né legittimazione nel POG;
 - Nessuna motivazione di fatto o diritto, risulta presente;

CHIEDE

Al Sig. Segretario ed all'ufficio di controllo della regolarità amministrativa:

- 1) Parere scritto sulla regolarità amministrativa della determina n° 741 del 31/12/2010 sulla base dei motivi su evidenziati (punti 1 e 2);
- 2) L'annullamento in autotutela della determina n° 711 del 31/12/2010;

al responsabile ASA

- 1) i criteri che hanno portato alla determinazione degli importi riportati nella determina;
- 2) cosa si intende e quali sono stati gli accordi informali riportati nella determina;

DIFFIDA

nelle more dei pareri di legittimità dell'atto, i responsabili aree ASA ed ASBP a procedere alla liquidazione degli importi pena l'eventuale richiesta di responsabilità amministrativa.

INTERROGA

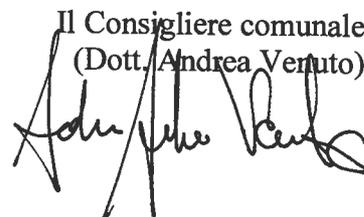
Il sig. Sindaco per sapere:

- come mai non sia stata emessa nessuna delibera di giunta indicante la natura e l'entità dei contributi come previsto dal regolamento;
- come mai si è utilizzato solo il prelevamento del fondo di riserva per reperire le somme necessarie e non si è provveduto ad uno storno e/o variazione di bilancio nei tempi necessari;
- se ritiene che il regolamento sia stato rispettato e se le azioni poste in essere dall'amministrazione siano in linea con quanto dichiarato alle associazioni nell'incontro di Gennaio 2010.

Si richiede altresì risposta scritta ed iscrizione al OdG del prossimo consiglio comunale

Rometta lì 11/01/2011

Il Consigliere comunale
(Dott. Andrea Venuto)





Comune di Rometta

Assessorato allo spettacolo e turismo

Premessa

Il regolamento dei contributi vuole disciplinare le norme di concessione di agevolazioni ad enti ed associazioni al fine di garantire una migliore organizzazione ed una più obbiettiva e trasparente ripartizione dei fondi.

Struttura

I contributi concessi possono essere differenti a seconda se l'associazione che ne fa richiesta sia o meno iscritta all'albo.

Il comune può agevolare l'associazionismo attraverso diverse forme di agevolazioni che sono state sintetizzate nelle seguenti tipologie:

- a) sovvenzioni;
- b) contributi economici ordinari/straordinari;
- c) agevolazioni dirette e/o indirette;
- d) patrocinio

Per **sovvenzioni** si intende il finanziamento economico totale o parziale a fondo perduto, regolato da apposite convenzioni, di iniziative finalizzate a scopi altamente sociali, di ricerca, valorizzazione del patrimonio storico-naturalistico e di protezione civile aventi rilevante entità e carattere continuativo nel corso dell'anno solare.

Per **contributi economici** si intendono le concessioni di denaro a sostegno di una iniziativa approvata e sostenuta dal comune. Essi si dividono in:

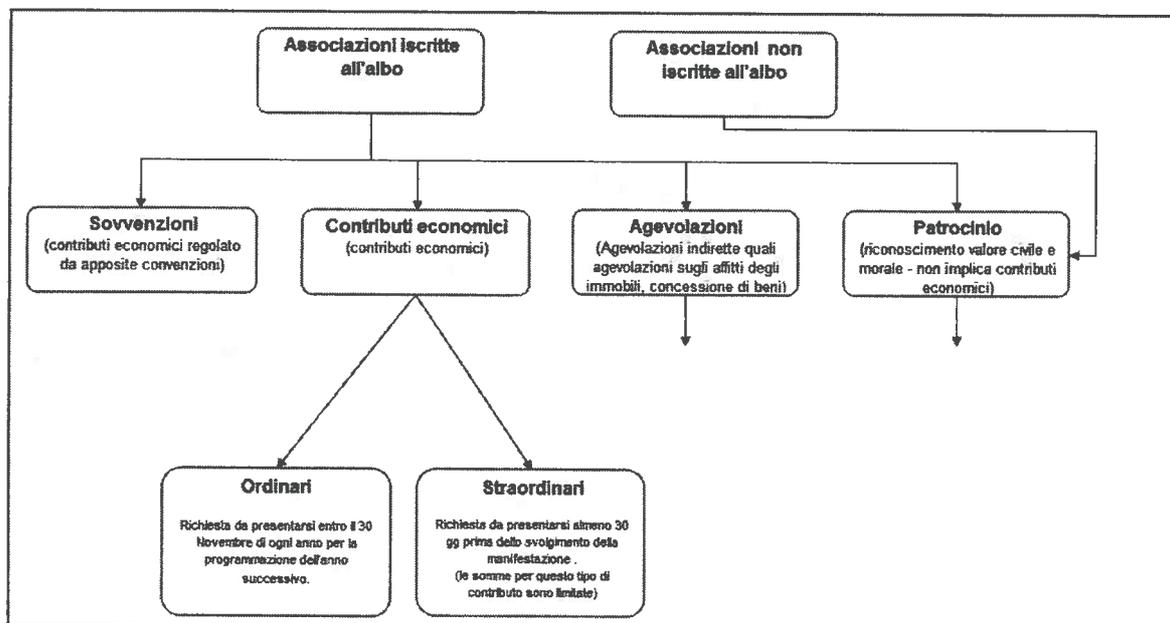
- a) Ordinari. Per contributi ordinari si intendono quelli concessi a sostegno dell'attività ritenute meritorie ed esercitate in modo ordinario e costante, sulla base della programmazione presentata dal soggetto richiedente secondo le more ed i termini stabiliti dal presente regolamento. Di norma entro il 30 Novembre dell'anno precedente a quello di cui si chiede il contributo.
- b) Straordinari. Per contributi straordinari si intendono quelli concessi a sostegno di particolari iniziative, di carattere straordinario e non ricorrente, organizzate nel territorio comunale, giudicate dall'Amministrazione Comunale particolarmente degne di rilievo. Di norma 30gg prima la data di realizzazione.

Per **agevolazioni dirette e/o indirette** si intendono degli aiuti, diversi da quelli economici, che il comune può concedere per aiutare l'ente/associazione nella realizzazione di una manifestazione/attività che vuole realizzare. Sono da considerarsi agevolazioni:

- Concessione in uso di beni mobili ed immobili.
- Distribuzione di materiale promozionale.
- Esenzione imposte comunali: pubblicità e pubbliche affissioni - occupazione spazi ed aree pubbliche, ove compatibili con i relativi Regolamenti.

Per **patrocinio** si intende il riconoscimento del valore civile, morale o culturale dell'iniziativa e dei suoi promotori e implica l'autorizzazione ad utilizzare il nome e lo stemma del Comune

L'iscrizione all'albo delle associazioni è una condizione imprescindibile per l'elargizione di contributi ed agevolazioni di natura economica. Difatti le associazioni non iscritte all'albo possono accedere al solo patrocinio.



Iter procedurale

Ogni anno entro il 30 Novembre (eccezionalmente quest'anno sarà il 30 Gennaio) dovranno essere presentate al protocollo del comune tutte le istanze di richiesta di contributo mediante la compilazione di appositi moduli.

Questi moduli potranno essere scaricati dal sito del comune o essere richiesti presso gli uffici comunali.

Questi moduli riporteranno:

- Bilancio preventivo di spesa delle attività per le quali si richiede il contributo;
- Tabella di sintesi dell'Associazione/ente;
- Tabella riepilogativa delle attività proposte;

L'amministrazione valuterà le richieste e sulla base delle proprie disponibilità economiche e programmatiche destinerà un certa somma in bilancio. A valle dell'approvazione del bilancio di previsione dell'ente la giunta delibera in base alle disponibilità finanziarie, la natura e l'entità dei contributi le ripartizioni e concessione dei contributi.

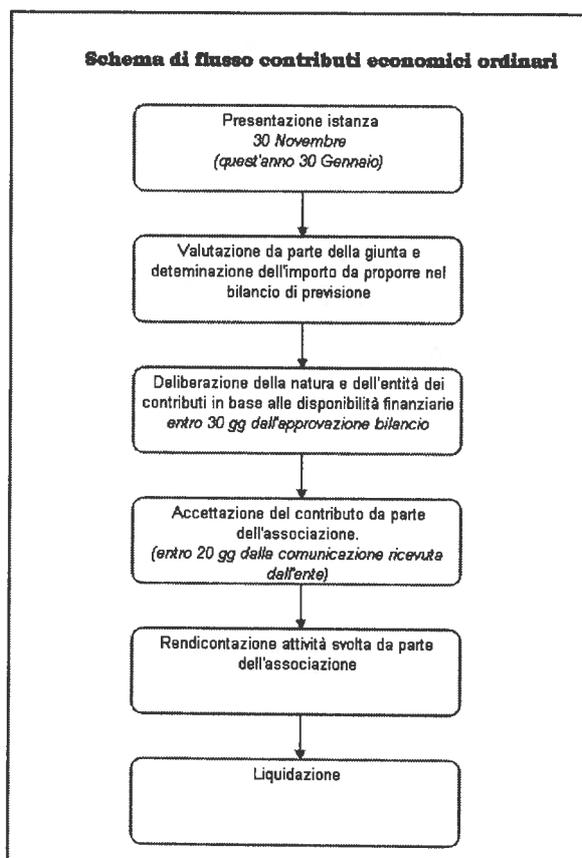
A questo punto ciascun ente che ha avuto la disponibilità della concessione di un contributo da parte dell'ente dovrà firmare l'accettazione dello stesso mediante la compilazione dell'apposito modulo. Questa accettazione, così come definito da regolamento implica:

- di essere a conoscenza che il contributo comunale è facoltativo da parte del comune e non da diritto di continuità negli anni futuri;
- che la parte della spesa non coperta dal contributo comunale sarà a carico del richiedente;

- di accettare le modalità di erogazione del contributo comunale stabilite dal regolamento e che qualora il comune non riconoscesse raggiunta la finalità per cui si concede il contributo, questo potrà essere tutto o in parte revocato;
- di accettare la condizione che la comunicazione del contributo non costituisce impegno alcuno per il comune fino a quando la delibera d'impegno non sarà esecutiva;
- che l'iniziativa proposta si svolgerà secondo le date ed i luoghi indicate nell'istanza, comunicando, tempestivamente ogni eventuale variazione;
- che dagli atti ufficiali dell'iniziativa (manifesti, pubblicità, programmi, etc...) dovrà risultare il logo del comune.

Al termine della manifestazione per quanto concerne la liquidazione dei contributi di natura economica assegnati, l'erogazione potrà avere luogo dopo la presentazione dei segg. documenti:

- relazione finale sull'attività svolta e risultati conseguiti;
- consuntivo delle entrate e delle spese. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere eventuali pezze di appoggio giustificative delle spese sostenute;
- qualora la spesa sostenuta e il conto consuntivo, al netto di eventuali altre entrate, siano inferiori alla somma ammessa a contributo o le pezze giustificative non corrispondano ad una somma di spesa almeno pari a quella assegnata, il contributo da erogare potrà subire riduzioni in proporzione alle spese effettivamente sostenute.
- dichiarazione che l'attività svolta non sia stata utilizzata per l'ottenimento presso altri enti di contributi di natura economica. Nel caso contrario è necessario indicare l'importo ricevuto e l'Ente concessore.



Le richieste di concessione da parte del comune per: sovvenzioni, agevolazioni dirette e/o indirette e patrocinio possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno.

Eccezionalmente le richieste di concessione di contributi economici straordinari devono essere presentate perentoriamente trenta giorni prima della data di realizzazione della manifestazione di cui si chiede il sussidio. Queste somme sono limitate.

Albo Associazioni

L'iscrizione all'albo delle associazioni avviene mediante istanza in carta semplice al sindaco.

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni regolarmente costituite ed operanti nell'ambito comunale che nell'atto costitutivo e nel loro statuto presentino :

- l'assenza di scopi di lucro;
- l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi.

L'iscrizione avviene con determinazione del Responsabile Area Servizi Amministrativi previa verifica dei necessari presupposti.

Le Associazioni iscritte "all'Albo Comunale delle Associazioni" comunicano, con le stesse modalità delle iscrizioni, le modificazioni dell'atto Costitutivo e dello Statuto, il trasferimento della sede, ed ogni altra modifica dei requisiti richiesti dal presente Regolamento. Tale comunicazione deve avvenire entro trenta giorni dall'evento verificatosi, a pena di sospensione fino all'adempimento da parte dell'associazione.

L'eventuale esclusione e/o cancellazione "dall'Albo" è prevista solo qualora, trascorso un anno, non siano stati comunicati i cambiamenti avvenuti.

Frequently asked questions FAQ (domande frequenti)

Se la sede dell'associazione non è nel comune di Rometta, può accedere ai contributi?

Si, se iscritta all'albo delle associazioni. La condizione da soddisfare in questo caso per iscriversi e che eserciti la propria attività nel territorio comunale.

Se l'associazione non è ancora iscritta all'albo, può presentare domanda di contributi per l'anno 2010?

Si, con riserva, presentando in contemporanea la richiesta di iscrizione all'albo.

L'associazione è già iscritta all'albo. Deve fare nuovamente l'iscrizione?

No, deve recuperare gli estremi della determina con la quale è stata accettata l'iscrizione ed in inserirla nella richiesta di contributo.

Se l'associazione non inserisce una attività nella domanda e poi la realizza può accedere al contributo?

No. Può tuttavia richiedere in casi eccezionali un contributo economico straordinario facendone richiesta 30 gg prima dello svolgimento dell'attività. I fondi per questa tipologia di contributi sono limitati.

Se durante l'anno non vengono effettuate tutte le attività elencate cosa succede?

Se non venissero effettuate tutte le attività sottoscritte all'atto dell'accettazione del contributo questo può essere in parte ridotto o non concesso.

Se vengono modificate le date delle attività previste nel programma sottoscritto tra il comune e l'associazione cosa bisogna fare e cosa succede?

Bisogna comunicare le motivazioni agli uffici comunali e verificare le possibili alternative/soluzioni.

Si può richiedere l'iscrizione all'albo dopo la scadenza del bando?

Si l'iscrizione si può richiedere in qualsiasi momento.

Le associazioni sportive che svolgono campionati a cavallo fra due anni solari a quale devono fare riferimento per la richiesta di contributi?

All'anno solare nel quale si conclude la stagione agonistica. Per esempio se ci fosse una squadra che disputa il campionato 2009 – 2010 dovrà far richiesta per la concessione di contributi per l'anno 2010.

Quali saranno i termini di scadenza da oggi in poi?

Per quest'anno eccezionalmente il termine di presentazione delle domande scadrà il 30 Gennaio 2010 per i contributi dell'anno 2010. Per il 2011 sarà affisso un avviso pubblico e scadrà il 30 Novembre 2011.

Ma per la richiesta di sovvenzioni ed agevolazioni indirette/dirette, ad esempio il rilascio di coppe e/o la stampa di manifesti deve essere fatta entro il termine del bando?

Non necessariamente può essere fatta in carta semplice ed in qualsiasi momento dell'anno.